Zamawiający:

Zespół Oświaty i Wychowania w Miedźnej z s. w Woli
ul. Poprzeczna 1, 43-225 Wola
tel. (32) 211-61-77 fax (32) 211-63-54

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 225 000 euro –

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych

/tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843./

oraz zgodnie z zapisami niniejszej instrukcji.

Dostawa, montaż i konfiguracja multimedialnej pracowni matematycznej w Szkole Podstawowej nr 1 w Woli

Przetarg realizowany jest w ramach projektu
„W ŚWIECIE NAUKI”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Poddziałanie 11.1.4. "Poprawa efektywności kształcenia ogólnego-konkurs", Działanie 11.1. „Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego”, Priorytet XI „Wzmocnienie potencjału edukacyjnego”.

Znak postępowania: 262.1.2020

Rodzaj: DOSTAWA

Z A T W I E R D Z A M

……

24 kwietnia 2020 r.

1. SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa i adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego.
5. Termin wykonania zamówienia.
6. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.
8. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp, aukcja elektroniczna, umowa ramowa.
9.Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, poleganie na potencjale innych podmiotów.
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie polega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykaz pozostałych dokumentów, jakie wykonawca ma złożyć z ofertą.
12. Opis sposobu przygotowania oferty.
13. Podwykonawcy.
14. Wadium.
15. Sposób obliczenia ceny.
16. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.
17. Miejsce i termin składania ofert.
18. Forma wzajemnego porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się.
19. Wyjaśnienia do SIWZ.
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.
21. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
22. Termin związania ofertą.
23. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
24. Środki ochrony prawnej.
25. Waluta obowiązująca.
26. Postanowienia końcowe
27. Informacja dotycząca danych osobowych RODO

SIWZ

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2 - Projekt umowy.
Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków składane w związku z art. 25a ust. 1 ustawy i braku przesłanek wykluczenia z postępowania.
Załącznik nr 4 - Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Uwaga:
Zastosowane skróty:
SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Ustawa PZP - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonawca winien zapoznać się z całością specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie załączniki dotyczące SIWZ stanowią jej integralną część. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy. Oferta musi być sporządzona zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2019, poz. 1843). Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o ustawie, dotyczy to ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia z 2004 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zespół Oświaty i Wychowania w Miedźnej z s. w Woli ul. Poprzeczna 1, 43-225 Wola
Tel. (32) 211-61-77
Fax. (32) 211-63-54
e-mail: zoiw@miedzna.pl
www.zoiw.miedzna.pl
godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:00-15:00

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na:

Stronie internetowej Zespołu Oświaty i Wychowania w Miedźnej z s. w Woli - https://zoiw.bip.gov.pl/ oraz stronie internetowej www.zoiw.miedzna.pl

Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 1843) - zwanej dalej „ustawą PZP - w oparciu o art. 10 ust 1 i art. 39.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa, montaż i konfiguracja wyposażenia dla multimedialnej pracowni matematycznej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Bronisława Malinowskiego w Woli.

3.2. Zamówienie nie zostało podzielone na części.

3.2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje również:

a) dostawę urządzeń do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Bronisława Malinowskiego w Woli wchodzącej w skład

Zespołu Szkół w Woli, ul. Górnicza 47, 43-225 Wola, tel. 32/211-83-96;

Poprzez dostawę przedmiotu zamówienia rozumie się także dokonanie odbioru i podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru przez Zamawiającego.

b) montaż dostarczonych urządzeń w miejscu wskazanym przez Zamawiającego wraz z pierwszym uruchomieniem sprzętu i potwierdzeniem jego prawidłowego działania

c) konfiguracja dostarczonych urządzeń.

d) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów stanowiących dowód należytego wykonania przedmiotu umowy tj. atesty, karty gwarancyjne, instrukcje eksploatacji i konserwacji, wszystkie w języku polskim.

e) serwis maszyn i urządzeń w okresie gwarancji.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 4 do SIWZ.
Zamawiający informuje, że wymóg osiągnięcia w testach PassMark wymaganego wyniku dla każdego z procesorów winien być osiągnięty na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (zrzut z ekranu strony z wynikami testów PassMark z dnia opublikowania ogłoszenia dostępny jest pod załącznikami do SIWZ).
Wyjątek: W przypadku pojawienia się modeli procesorów niefunkcjonujących na rynku w chwili opublikowania ogłoszenia, a które wprowadzono do obrotu rynkowego i podlegały ocenie w testach PassMark po opublikowaniu ogłoszenia Zamawiający oceniać będzie zgodnie z punktacją w testach PassMark z dnia otwarcia ofert.

3.4. Ww. dokumentacja jest załącznikiem do ogłoszenia o przetargu i jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego: https://zoiw.bip.gov.pl/. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał dostępu do internetu, musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji dokumentacja będzie udostępniana wykonawcom w celu sporządzenia oferty.

3.5. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.7. Jeżeli w przedstawionej dokumentacji przetargowej (opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4) oraz na etapie realizacji zamówienia wskazano by w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie albo normy, technologie, aprobaty, specyfikacje techniczne lub inne dokumenty czy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych albo oferowanie rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych opisanych w dokumentacji. **Należy przyjąć, że we wszystkich takich przypadkach wskazaniom takim towarzyszy wyraz „lub równoważny”**. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego.
Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności gwarantować dostawę przedmiotu zamówienia zgodną z wytycznymi Zamawiającego oraz zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ i jej załącznikach.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp „Wykonawca który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.”

3.8. Wspólny słownik Zamówień CPV:

30200000-1 urządzenia komputerowe

3.9. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

3.10. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści wybranej oferty, w przypadku:

a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
b) z przyczyn organizacyjnych ze strony Zamawiającego, w tym zmian w strukturze organizacyjnej;
c) z przyczyn wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego
d) zaistnienia siły wyższej
e) zaprzestania produkcji sprzętu zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie na etapie realizacji Umowy – Zamawiający dopuszcza zmianę na sprzęt o parametrach technicznych i funkcjonalnych co najmniej takich, jak wskazane w ofercie bez zwiększenia ceny określonej w Umowie.

3.11. W przypadku konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, na podstawie okoliczności których wcześniej nie można było przewidzieć, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmniejszone.

4. WARUNKI GWARANCJI I SERWISU GWARANCYJNEGO

4.1. Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą (okres gwarancji na poszczególne części zamówienia określone zostały w załączniku nr 4 do SIWZ).

4.2. Okres gwarancji liczony jest od dnia 1 września 2020 r.

4.3. Autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na terenie Polski.

4.4. Możliwość uzyskania pomocy technicznej producenta w języku polskim.

4.5. Możliwość realizacji gwarancji bezpośrednio przez serwis producenta z pominięciem Wykonawcy.

4.6. Pakiet serwisowy powinien być składnikiem dostarczonego sprzętu oraz ma być przypisany do niego bez konieczności późniejszego aktywowania, rejestrowania lub innych działań ze strony użytkownika.

4.7. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia bezkosztowej naprawy w ramach serwisu gwarancyjnego.

4.8. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów transportu towaru (z siedziby odbiorcy do siedziby Wykonawcy i z siedziby Wykonawcy do siedziby odbiorcy) który został uznany jako podlegający reklamacji.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 30 dni** od dnia podpisania umowy. Termin wykonania umowy jest jednym z kryteriów oceny ofert.

5.3. Przez termin wykonania / zakończenia zamówienia należy rozumieć spisanie bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

6. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

6.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

6.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.

6.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6.4 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

6.5 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę pomiędzy Wykonawcami.

6.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (załącznik nr 3) do SIWZ. Każdy z wykonawców składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ).

6.7. W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż forma pieniężna, oraz w przypadku zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w formie innej niż forma pieniężna przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie Zamawiający wymaga aby w treści gwarancji byli wymienieni wszyscy członkowie konsorcjum, czy też podmioty składające ofertę, lub zostało zapisane co najmniej sformułowanie że dokument zabezpiecza ofertę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RP

7.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty, o których mowa w pkt. 10 SIWZ lub oświadczenia wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a. nie podlega wykluczeniu;
b. spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, albo miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwró-

cić się odpowiednio do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, albo miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski.

8. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 USTAWY PZP, AUKCJA ELEKTRONICZNA, UMOWA RAMOWA

8.1. Nie przewiduje się możliwość zamówienia dodatkowych dostaw.
8.2. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowanie aukcji elektronicznej.
8.3. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PODSTAWY WYKLUCZENIA POLEGANIE NA POTENCJALE INNYCH PODMIOTÓW

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23.

9.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie*

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.*

c) zdolności technicznej lub zawodowej – *Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie*.

9.2 Zgodnie z art. 22 a ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9.2.1. Z treści zobowiązania musi wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.3 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, do oferty musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa w pkt. 10.1. SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w dołączonych do oferty oświadczeniach, o których mowa w pkt. 10.1. SIWZ

10.4. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni (bez wezwania Zamawiającego) od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp – otwarcie ofert, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp – załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA MA ZŁOŻYĆ Z OFERTĄ

11.1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 SIWZ.

11.2. Załącznik do Formularza oferty: Specyfikacja techniczna, opisy techniczne i/lub funkcjonalne oferowanego sprzętu i urządzeń oraz elementów pozwalających na ocenę zgodności oferowanych elementów oraz ich parametrów z wymogami SIWZ (wypełniony załącznik nr 4 do SIWZ)

11.3. Pełnomocnictwo udzielone reprezentantowi wykonawców do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

11.4. Pełnomocnictwo bądź jego kopia, potwierdzona za zgodność z oryginałem notarialnie udzielone osobie uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

11.5. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

12.1. Oferta musi zostać złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgodny na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

12.2. Oferta musi zawiera następujące dokumenty i oświadczenia:

12.2.1. Wypełniony formularz ofertowy sporządzony na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ wraz z dołączonym, wypełnionym załącznikiem nr 4.

12.2.3. oświadczenia wymienione w punkcie nr 10 niniejszej SIWZ, tj. załącznik nr 3.

12.2.4. pełnomocnictwo zgodnie z pkt. 11.3. niniejszej SIWZ.

12.3. Oferta oraz dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej cenie oferty, tj. zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego, umową spółki cywilnej, w przypadku spółki z ograniczona odpowiedzialnością z uwzględnieniem art. 233 kodeksu spółek handlowych. Jeżeli uprawnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa bądź jego kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem notarialnie.

12.4. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisarską. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.5. Wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty (również przy użyciu korektora) powinny być naniesione czytelnie i powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone datą dokonania poprawki.

12.6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję ceny pod rygorem odrzucenia oferty. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie (np. konsorcjum) lub jest samodzielnym wykonawcą a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej (np. konsorcjum). W takim przypadku złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez takiego Wykonawcę.

12.7. Oferta musi odpowiadać treści SIWZ.

12.8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztu udziału w postępowaniu.

12.9. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania.

12.10. Oferta która nie będzie odpowiadać treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów SIWZ należy zatem wyjaśniać z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt.19 niniejszej SIWZ.

12.11. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, złożone w jedną całość i umieszczone w nieprzejrzystym opakowaniu.

12.12. Opakowanie oferty powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego: Zespół Oświaty i Wychowania w Miedźnej z s. w Woli, ul. Poprzeczna 1, 43-225 Wola oraz opisane:

„Oferta na zadanie pn.: **Dostawa, montaż i konfiguracja multimedialnej pracowni matematycznej w Szkole Podstawowej nr 1 w Woli**

Znak postępowania: 262.1.2020"

Zaleca się, aby dopisać na kopercie **„Nie otwierać przed dniem 08.05.2020 r. godz. 12:00"**

12.13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

12.14. Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści oferty, po terminie przeznaczonym do składania ofert przez Wykonawcę.

12.15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, winny być zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrzystym opakowaniu. Informacje te nie zostaną ujawnione, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.16. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w treści SIWZ, Wykonawca musi dołączyć do przedkładanej oferty szczegółowe opisy techniczne i/lub funkcjonalne oferowanego sprzętu i urządzeń oraz elementów pozwalające na ocenę zgodności oferowanych elementów oraz ich parametrów z wymogami SIWZ (wypełniony załącznik nr 4 do SIWZ)

12.17. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów.

12.18. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw (firm) podwykonawców.

12.19. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

12.20. Oświadczenie Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca za zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawcy składane są w oryginale.

12.21. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 12.16 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

12.22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.

12.23. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

12.24. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 9 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę

oświadczenia lub dokumenty.

12.25. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu w języku obcym, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

12.26. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 9 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

12.27. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2017, poz. 570 ze zm.).

13. PODWYKONAWCY

13.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

13.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takich okolicznościach Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę:
a) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
b) firm podwykonawców;

13.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

14. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wadium.

15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

15.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ. Podana cena jest ceną ryczałtową.

15.2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 2019 poz. 1145 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmując zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

15.3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów oraz wymagań ujętych w SIWZ i załącznikach do SIWZ.

15.4. Cena oferty powinna być wyrażona z złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

15.6. w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 15 ppkt. 15.5, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych , które nie wymagają wyjaśnienia.

b) wartość zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany ceny rynkowych zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień o których mowa w pkt. 15 ppkt. 15.5.

16. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

16.1. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu dla wszystkich części przedmiotowego zamówienia.

lp.	Kryterium	waga kryterium
1	Cena brutto przedmiotu zamówienia	60
2	Maksymalny termin przystąpienia do usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi	40
Łącznie		100

a) **cena oferty brutto** każdej części zamówienia (Ci)

Ilość punktów zostanie ustalona wg wzoru:

$$Co = \frac{C\ minimalna}{C\ badana} \times 60\ \% \times 100.$$

gdzie:

Cmin – najniższa łączna cena oferty spośród ocenianych ofert
C – cena ocenianej oferty
Co – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie.

b) **maksymalny termin przystąpienia do usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi (Gi)**
Wykonawca wypełnia załącznik nr 1 do SIWZ wskazując oferowany termin przystąpienia do usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi– <u>w dniach roboczych liczonych od dnia otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia</u>

Ilość punktów zostanie ustalona wg wzoru

Gi = Gb x 40 %.

gdzie:

Gi – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium terminu przystąpienia do usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi;
Gb - liczba punktów przyznana wg tabeli za udzielony termin

Maksymalny termin przystąpienia do usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi zostanie punktowany wg tabeli:

Liczba dni roboczych liczonych od dnia otrzymania przez Zamawiającego zgłoszenia	Punktacja
Do 2 dni	100

Do 4 dni	60
Do 6 dni	10

Wykonawca wypełnia formularz 1 do SIWZ podając termin przystąpienia do usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi. Jeżeli Wykonawca nie wykaże w załączniku nr 1 do SIWZ tegoż terminu, wtedy Zamawiający za maksymalny termin przystąpienia do usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi przyjmie termin do 6 dni i odpowiadającą temu terminowi liczbę punktów z tabeli powyżej.

16.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeśli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

17. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

17.1. Oferty należy składać w **Zespole Oświaty i Wychowania w Miedźnej z s. w Woli** przy ul. Poprzecznej 1, lub przesyłką kurierską, pocztową (poleconą) na adres: **Zespół Oświaty i Wychowania w Miedźnej z s. w Woli ul. Poprzeczna 1, 43-225 Wola**

17.2. **Termin złożenia ofert upływa w dniu 08.05.2020 r. o godz. 11:30**

17.3. Przy przesyłce pocztowej termin musi być na tyle wyprzedzający, by dotrzymana została powyższa data oraz godzina.

17.4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, Zamawiający zwraca niezwłocznie oferty, które zostały złożone po terminie

17.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną.

18. FORMA WZAJEMNEGO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ.

18.1 Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie zamówienia:

a) w sprawach technicznych:

- Marzena Mandla tel. /32/ 211 61 77 e-mail: zoiw@miedzna.pl

b) w sprawach formalnych:

Marzena Mandla Tel: 32 211 -61- 77 e-mail. zoiw@miedzna.pl

18.2 SIWZ udostępniona zostanie na stornie internetowej Zamawiającego od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

18.3 Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem kuriera, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z

dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - w sprawach technicznych adres email: zoiw@miedzna.pl

18.4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3 i 3a ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/ uzupełnić/ poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.

18.5 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,

18.6 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

18.7. Wykonawcy składają ww dokumenty drogą:

- pisemną należy przesyłać na adres:

Zespół Oświaty i Wychowania w Miedźnej z s. w Woli, ul. Poprzeczna 1, 43-225 Wola

- wszelkie zapytania drogą elektroniczną należy przesłać na adres:

- W sprawach technicznych i formalnych:

zoiw@miedzna.pl- dodatkowy kontakt z Zamawiającym;

Przy każdym z ww. sposobów należy dopisać: dotyczy przetargu nieograniczonego, znak postępowania: 262.1.2020, na zadanie pn. Dostawa, montaż i konfiguracja multimedialnej pracowni matematycznej w Szkole Podstawowej nr 1 w Woli

19. WYJAŚNIENIA DO SIWZ

19.1. Każdemu Wykonawcy przysługuje prawo zwrócenia się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ – zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

19.1.1. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
a) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert *pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.*

19.1.2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej.

19.1.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt. 19.1.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

19.1.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 20.1.1.

19.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zebrania Wykonawców.

19.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. W takim przypadku Zamawiający przekazuje dokonaną w ten sposób modyfikację wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ a także zamieszcza zmianę na stronie internetowej.

19.4. Wszelkie zmiany, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

20. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

20.1**. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego –43-225 Wola, ul. Poprzeczna 1- parter, w dniu 08.05.2020 r. o godzinie 12:00**

20.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20.3. W momencie otwarcia ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości nazwę oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, maksymalnego terminu na usunięcie wad w okresie gwarancji i rękojmi, terminów dostawy, warunków płatności zawartych w ofercie.

20.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, maksymalny termin na usunięcie wad w okresie gwarancji i rękojmi, terminów dostawy i warunków płatności zawartych w ofertach.

21. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

21.1. Zamawiający nakłada na Wykonawcę obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy - wysokość zabezpieczenia ustala się na **10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie (w części oferty).**

21.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

21.3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

a. pieniądzu,

b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c. gwarancjach bankowych,

d. gwarancjach ubezpieczeniowych,

e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299)

21.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148, ust. 2 ustawy PZP.

21.5. Szczegółowe zapisy dotyczące kwestii związanych z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy zostały zamieszczone w Projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).

21.6. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji lub poręczeniach winno być ważne o 30 dni dłużej niż przewidywany termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

21.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tyt. rękojmi za wady stanowić będzie kwotę 30% równowartości zabezpieczenia.

21.8. Jeżeli zabezpieczenie będzie składane w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i „na pierwsze żądanie", oraz winna wskazywać termin wypłaty środków 14 dni.

21.9. Obowiązkiem Wykonawcy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem. Potwierdzenie wniesienia należytego wykonania umowy Wykonawca dostarcza do Zamawiającego w formie pisemnej - przesyłając drogą mailową lub dostarcza do siedziby Zamawiającego zgodnie z postanowieniami SIWZ dotyczącymi korespondencji między Wykonawcą a Zamawiającym.

22. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

22.1. Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

22.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

22.3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

23.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, miejsce zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
d) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

23.2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt a i d, na stronie internetowej.

23.3. Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienie została złożona tylko jedna oferta.

23.4. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę na wykonanie zamówienia odrębnie na każdą z części zamówienia.

23.4.Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera załącznik nr 2 do SIWZ Projekt umowy.

23.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub kilku formach, o których mowa w art.148 ustawy Pzp zgodnie z pkt. 17 SIWZ.

23.6. Przystępując do podpisania umowy Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie złożą umowę regulującą ich współdziałanie.

23.7. Projekt umowy zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.

23.8. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksu lub pisemnego oświadczenia.

24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

24.1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

24.2.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

24.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP na czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

24.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) określenia warunków udziału w postępowaniu:

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

c) odrzucenia oferty odwołującego,

d) opisu przedmiotu zamówienia,

e) wyboru najkorzystniej oferty.

24.5.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

24.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju.

24.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.8. Odwołanie wnosi się:

a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana w sposób określony w ust. 7 zdanie drugie albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, wobec SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

24.9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronic internetowej na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

24.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub odwołujący, może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

24.11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu na zasadach określonych w dziale VI Środki Ochrony Prawnej , rozdział 3 ustawy PZP.

24.12. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innego podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

25. WALUTA OBOWIĄZUJĄCA

25.1. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

25.2. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia.

26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

26.1. Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych
- aukcji elektronicznej
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia
- określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp;
- zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;
- wymagań dotyczących rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagań technicznych dotyczących urządzeń informatycznych.

27. INFORMACJA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH – RODO
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO" informuję, że:
27.1. Administratorem Państwa danych jest Zespół Oświaty i Wychowania w Miedźnej z s. w Woli, 43-225 Wola, ul. Poprzeczna 1, tel. 32 211 61 77;

27.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej na adres: 43-225 Wola, ul. Poprzeczna 1 lub pocztą elektroniczną pod adresem: iod@zoiw.miedzna.pl;
27.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Pani/Pana zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej zwaną „ustawą PZP",
27.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą zainteresowane osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne - art. 8 ustawy PZP;
27.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, wynikający z regulacji prawnych: Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 553), wg. kategorii archiwalnej w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt;

27.6. W odniesieniu do Pani /Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
27.7. Posiada Pani/Pan:
prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych 1;
prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2;
prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

27.8. Nie przysługuje Pani/Panu:
w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

27.9. Podane danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

1 Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

2 Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.